

№ 177
15.08.24

УСЗР



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.08.2024 № 4636

г. Мытищи

О проведении в 2024 году конкурсного отбора на предоставление финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство», утвержденной постановлением Администрации городского округа Мытищи от 14.11.2022 № 5263

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Решением Совета депутатов городского округа Мытищи Московской области от 21.12.2023 № 67/2 «Об утверждении бюджета городского округа Мытищи на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», муниципальной программой «Предпринимательство», утвержденной постановлением Администрации городского округа Мытищи от 14.11.2022 № 5263, постановлением Администрации городского округа Мытищи от 10.07.2024 № 3807 «Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство»,

029503*

утвержденной постановлением Администрации городского округа Мытищи от 14.11.2022 № 5263, и признании утратившим силу постановления Администрации городского округа Мытищи от 26.07.2023 № 3780», руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в 2024 году конкурсный отбор на предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство», утвержденной постановлением Администрации городского округа Мытищи от 14.11.2022 № 5263 (далее - Конкурс) по следующим мероприятиям:

1.1. «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования»;

1.2. «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства».

2. Утвердить форму извещения о проведении в 2024 году конкурсного отбора на предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство», утвержденной постановлением Администрации городского округа Мытищи от 14.11.2022 № 5263 (прилагается).

3. Установить срок приема заявок для участия в Конкурсе с 09:00 часов 16.09.2024 до 18:00 часов 18.10.2024.

4. Управлению социально-экономического развития Администрации городского округа Мытищи (Поводова Т.Л.):

4.1 Организовать прием заявок на предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство», утвержденной постановлением Администрации городского округа Мытищи от 14.11.2022 № 5263 посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области» в установленный срок, согласно пункта 3 настоящего Постановления;

4.2. Обеспечить деятельность конкурсной комиссии по принятию решений на предоставление финансовой поддержки на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат за счет средств бюджета городского округа Мытищи в соответствии с постановлением Администрации городского округа Мытищи от 10.07.2024 № 3807 «Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки (субсидий)

субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство», утвержденной постановлением Администрации городского округа Мытищи от 14.11.2022 № 5263, и признании утратившим силу постановления Администрации городского округа Мытищи от 26.07.2023 № 3780»;

4.3. Организовать заключение соглашений о предоставлении субсидии за счет средств бюджета городского округа Мытищи (далее - Соглашение).

5. Финансовому управлению Администрации городского округа Мытищи (Гренц О.П.) выделить денежные средства за счет ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Мытищи на 2024 год по главному распорядителю - Администрация городского округа Мытищи - на финансирование мероприятий «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования» и «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства» в рамках подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство».

6. Главному бухгалтеру Администрации городского округа Мытищи Мамаевой Т.В. произвести оплату заключенных по результатам Конкурса Соглашений в пределах лимитов бюджетных обязательств на 2024 год.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Мытищи Е.М. Сетракову.

Глава городского округа Мытищи

Ю.О. Купецкая



ВЕРНО
ГЛАВНЫЙ ИНСПЕКТОР ОТДЕЛА
ДОГОВОРОВ И МУНИЦИПАЛЬНОГО
РЕГИСТРА М. М. СЫРОВА

14.08.2024г.

Мер



УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
городского округа Мытищи
от 14.09.2024 № 4636

Извещение о проведении в 2024 году конкурсного отбора на предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство», утвержденной постановлением Администрации городского округа Мытищи от 14.11.2022 № 5263 (далее - Конкурс).

1. Наименование мероприятия.

Предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство» проводится по мероприятиям:

- «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования» (размер субсидии не может превышать в сумме 1 000 000 (один миллион) рублей на одного получателя субсидии, средства субсидии направляются на компенсацию 100 процентов произведенных и подтвержденных затрат на приобретение оборудования);

- «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства» (размер субсидии не может превышать в сумме 700 000 (семьсот тысяч) рублей на одного получателя субсидии, средства субсидии направляются на компенсацию 100 процентов произведенных затрат.).

2. Срок проведения Конкурса.

Срок подачи заявок с 09:00 часов 16.09.2024 г. до 18:00 часов 18.10.2024 г. Заявки, поданные позднее установленного срока, не принимаются.

3. Консультации по Конкурсу осуществляются по адресу: Московская область, г. Мытищи, Новомытищинский пр-кт, д. 36/7, 4 этаж, 420 кабинет:

Понедельник: 9-00-18-00 (перерыв 13-00-13-45)
Вторник: 9-00-18-00 (перерыв 13-00-13-45)
Среда: 9-00-18-00 (перерыв 13-00-13-45)
Четверг: 9-00-18-00 (перерыв 13-00-13-45)
Пятница: 8-00-15-45 (перерыв 13-00-13-45)
Суббота: выходной день
Воскресенье: выходной день

Тел.: 8-495-581-61-13.

4. Требования к участникам Конкурса.

Участник Конкурса должен соответствовать требованиям на дату подачи заявки:

- участник Конкурса принадлежит к категории субъектов МСП в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ и состоит в реестре субъектов МСП;

- участник Конкурса зарегистрирован и осуществляет деятельность в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории городского округа Мытищи Московской области;

- участник Конкурса по мероприятию «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования» осуществляет на территории Московской области деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) по видам деятельности в соответствии с разделами «А», «В», «С», «D», «Е», «F», «H», «I», «J», «P», «Q», «R», классами 71, 75, 95, 96 ОКВЭД; раздел G. код 45.2.;

- по мероприятию «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства» выполняет как минимум одно из следующих условий: включение в перечень субъектов МСП, имеющих статус социальных предприятий, формируемый Мининвестом Московской области; основным видом деятельности участника Конкурса является один из следующих видов деятельности: образование дополнительное детей и взрослых; предоставление услуг по дневному уходу за детьми; производство изделий народно-художественных промыслов;

- у участника Конкурса на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- участник Конкурса не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет городского округа Мытищи Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Мытищи Московской области;

- участник Конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику Конкурса другого юридического лица), ликвидации, введения в его отношении процедуры банкротства, приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

- участник Конкурса не прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя и не находится в процессе введения в его отношении процедуры банкротства (для индивидуальных предпринимателей);

- участник Конкурса не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного

(офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник Конкурса не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета городского округа Мытищи в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

- участник Конкурса не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

- ранее в отношении участника Конкурса не было принято решение об оказании аналогичной поддержки из федерального или регионального бюджетов (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- участник Конкурса не относится к субъектам МСП, указанным в пункте 4 части 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ;

- участник Конкурса не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник Конкурса не должен находиться в РНП в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введения иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств мер ограничительного характера;

- участником Конкурса произведены затраты на приобретение и изготовление оборудования, либо произведена оплата первого взноса (аванса) по договорам лизинга оборудования в размере 100 процентов на дату подачи заявки;

- участник Конкурса произвел приемку оборудования по договорам на приобретение (изготовление) оборудование и по договорам лизинга;

- участник Конкурса поставил на баланс оборудование по договорам на приобретение (изготовление) оборудования (обязательно для юридических лица, для индивидуальных предпринимателей - при наличии);

- участник Конкурса представил полный пакет документов согласно таблиц 2 - 4 постановления Администрации городского округа Мытищи от 10.07.2024 № 3807 «Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство», утвержденной постановлением Администрации городского округа Мытищи от 14.11.2022 № 5263, и признании утратившим силу постановления Администрации городского округа Мытищи от 26.07.2023 № 3780»;

- участник Конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника Конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участником Конкурса;

- участник Конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

5. Порядок подачи и приема заявок.

Прием заявок на участие в Конкурсе осуществляется управлением социально-экономического развития Администрации городского округа Мытищи (далее - Уполномоченный орган).

Подача заявок субъектом малого и среднего предпринимательства осуществляется посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (uslugi.mosreg.ru).

6. Порядок отзыва заявок.

Участник Конкурса вправе по своему усмотрению отозвать заявку.

Участник Конкурса направляет на электронный адрес Администрации уведомление об отзыве заявки в форме сканированного письма, составленного в свободной форме, подписанного руководителем юридического лица или

индивидуальным предпринимателем и заверенного печатью (при наличии печати).

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением финансовой поддержки до даты окончания приема заявок, установленной извещением о проведении Конкурса.

7. Правила рассмотрения и оценки заявок участником Конкурса.

Победители Конкурса определяются по результатам Конкурса исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия, определяемых исходя из оценки заявок, поданных участником Конкурса для участия в Конкурсе.

Уполномоченный орган издает постановление Администрации городского округа Мытищи об утверждении итогов Конкурсного отбора.

8. Срок подписания Соглашения.

Соглашение заключается в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия Администрацией городского округа Мытищи решения о предоставлении финансовой поддержки (субсидий).

В течение 3 рабочих дней со дня отправления Соглашения получатель субсидии направляет в адрес Администрации городского округа Мытищи Соглашение, подписанное, со своей стороны.

9. Условия признания победителей Конкурса в случаях отказа от получения субсидии.

Победитель Конкурса вправе отказаться от получения субсидии, направив в Уполномоченный орган соответствующее уведомление любым способом, в том числе на электронный адрес, с которого поступило уведомление, в форме сканированного письма с отказом от получения субсидии, составленного в свободной форме, подписанного руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и заверенного печатью (при наличии печати).

В случае отказа победителя Конкурса от получения субсидии и образования нераспределенных бюджетных средств, субсидии предоставляются участникам Конкурса в порядке очередности, исходя из критериев и их балльной оценки.

10. Дата размещения результатов Конкурса.

Размещение результатов отбора на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи осуществляется не позднее 7 календарного дня, следующего за днем принятия Администрацией городского округа Мытищи решения о предоставлении финансовой поддержки (субсидий).

11. Порядок проведения, условия и принятие решений по Конкурсу.

Порядок и условия проведения Конкурса и принятия решений по Конкурсу определены:

- постановлением Администрации городского округа Мытищи от 10.07.2024 № 3807 «Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего

предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство», утвержденной постановлением Администрации городского округа Мытищи от 14.11.2022 № 5263, и признании утратившим силу постановления Администрации городского округа Мытищи от 26.07.2023 № 3780».

Нормативно-правовые акты размещены на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи в разделе «Деятельность», «Бизнес и предпринимательство», «Субсидии» (mytyshi.ru).

12. Список документов, необходимых для предоставления финансовой поддержки.

Перечень документов, представляемых участниками Конкурса по мероприятию «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования»:

№	Направления расходования средств	Наименование документа
1	Для приобретения оборудования по договору на приобретение в собственность	
1.1	<ol style="list-style-type: none">1. Договор (в том числе счет-договор) на приобретение основных средств.2. Платежное поручение.3. Выписка банка, подтверждающая оплату по договору.4. Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату).5. Расшифровка цены (стоимости) договора (представляется в случае, если цена (стоимость) договора содержит кроме стоимости оборудования и его монтажа иные дополнительные виды затрат).6. Акт приема-передачи основных средств или иной документ, предусмотренный договором, подтверждающий передачу основных средств от продавца покупателю.7. Товарная накладная (форма № ТОРГ-12) либо универсальный передаточный документ (УПД).8. Бухгалтерские документы о постановке основных средств на баланс (обязательно для юридических лица, для индивидуальных предпринимателей – при наличии).9. Для транспортных средств и самоходных машин:<ol style="list-style-type: none">1) паспорт транспортного средства/самоходной машины;2) свидетельство о регистрации транспортного средства/самоходной машины.10. Для оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации, представляются:<ol style="list-style-type: none">1) заявление на перевод валюты (платежное поручение не представляется);	

	<p>2) инвойс на оплату (счет не представляется);</p> <p>3) декларация на товары (акт приема-передачи, ТОРГ-12 и УПД не представляются).</p> <p>11. Фотографии оборудования.</p>
2	Для приобретения оборудования по договору лизинга
2.1	<p>1. Договор лизинга.</p> <p>2. Справка лизинговой компании, подтверждающая уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и исполнение на дату подачи заявки текущих обязательств по перечислению лизинговых платежей по договору лизинга в сроки и в объемах, которые установлены графиком лизинговых платежей.</p> <p>3. Платежное поручение.</p> <p>4. Выписка банка, подтверждающая оплату по договору.</p> <p>5. Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату).</p> <p>6. Акт приема-передачи основных средств или иной документ, предусмотренный договором, подтверждающий передачу основных средств от продавца покупателю.</p> <p>7. Для транспортных средств и самоходных машин:</p> <p>1) паспорт транспортного средства/самоходной машины;</p> <p>2) свидетельство о регистрации транспортного средства/самоходной машины.</p> <p>8. Фотографии оборудования.</p>

Перечень документов, представляемых участниками Конкурса по мероприятию «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства»:

№	Наименование документа
1	Аренда (субаренда) помещения, здания, сооружения
1.1	<p>1. Договор аренды (субаренды) помещения, здания, сооружения.</p> <p>2. Акт приема-передачи помещения, здания, сооружения.</p> <p>3. Платежное поручение (со ссылкой в назначении платежа на договор/счет и период оплаты).</p> <p>4. Выписка банка, подтверждающая оплату по договору.</p> <p>5. Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату)</p>
2	Коммунальные услуги (документы представляются в случае, если коммунальные услуги не учитываются в составе арендной платы или помещение приобретено в собственность)
2.1	1. Выписка из ЕГРН (если помещение находится на праве

	<p>собственности).</p> <p>2. Договор аренды (субаренды) помещения (если помещение находится на праве аренды).</p> <p>3. Акт приема-передачи помещения.</p> <p>4. Договоры с поставщиками услуг (если коммунальные платежи уплачиваются поставщикам коммунальных услуг и услуг электроснабжения).</p> <p>5. Платежное поручение.</p> <p>6. Счет(а) на оплату коммунальных услуг либо расчет платы за коммунальные услуги (если коммунальные услуги не зафиксированы в твердой ежемесячной сумме в составе арендной платы)/Счет на оплату (если коммунальные платежи уплачиваются поставщикам коммунальных услуг и услуг электроснабжения).</p> <p>7. Выписка банка, подтверждающая оплату по договору с поставщиками услуг</p>
3	Выкуп помещения
3.1	<p>1. Договор купли-продажи помещения (иной договор о приобретении помещения в собственность).</p> <p>2. Акт приема-передачи помещения.</p> <p>3. Платежное поручение.</p> <p>4. Выписка банка, подтверждающая оплату по договору.</p> <p>5. Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату)</p>
4	Текущий ремонт помещения подрядным способом
4.1	<p>1. Выписка из ЕГРН (если помещение находится на праве собственности).</p> <p>2. Договор аренды (субаренды) нежилого помещения (если помещение находится на праве аренды).</p> <p>3. Акт приема-передачи помещения по договору аренды (субаренды) нежилого помещения.</p> <p>4. Договор на проведение текущего ремонта помещений или строительно-монтажных работ.</p> <p>5. Договор на приобретение строительных материалов.</p> <p>6. Акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2).</p> <p>7. Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3).</p> <p>8. Акт приема-передачи строительных материалов или иной документ, предусмотренный договором, подтверждающий передачу строительных материалов.</p> <p>9. Товарная накладная (форма ТОРГ-12) либо Универсальный передаточный документ (УПД) (за исключением оплаты строительных материалов наличными денежными средствами).</p> <p>10. Платежное поручение.</p>

	11. Счет(а) на оплату. 12. Выписка банка, подтверждающая оплату по договору
5	Капитальный ремонт помещения
5.1	1. Договор строительного подряда на проведение капитального ремонта помещений или строительного-монтажных работ. 2. Смета на проведение ремонта. 3. Акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2). 4. Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3). 5. Платежное поручение. 6. Выписка банка, подтверждающая оплату по договору. 7. Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату)
6	Реконструкция помещения
6.1	1. Договор строительного подряда на проведение капитального ремонта (реконструкции) помещений или строительного-монтажных работ. 2. Акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2). 3. Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3). 4. Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма № ОС-3). 5. Платежное поручение. 6. Выписка банка, подтверждающая оплату по договору. 7. Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату)
7	Приобретение основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств)
7.1	1. Договор на приобретение основных средств. 2. Платежное поручение. 3. Выписка банка, подтверждающая оплату по договору. 4. Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату). 5. Акт приема-передачи основных средств или иной документ, предусмотренный договором, подтверждающий передачу основных средств от продавца покупателю. 6. Товарная накладная (форма № ТОРГ-12) либо Универсальный передаточный документ (УПД). 7. Бухгалтерские документы о постановке основных средств на баланс (обязательно для юридических лица, для индивидуальных

	<p>предпринимателей – при наличии).</p> <p>8. Фотографии объектов.</p> <p>9. Для транспортных средств и самоходных машин:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) паспорт транспортного средства/самоходной машины; 2) свидетельство о регистрации транспортного средства/самоходной машины. <p>10. Для основных средств, приобретенных за пределами территории Российской Федерации, представляются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявление на перевод валюты (платежное поручение не представляется); 2) инвойс на оплату (счет не представляется); 3) декларация на товары (акт приема – передачи, ТОРГ-12 и УПД не представляются)
8	Приобретение сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для изготовления продукции и изделий народно-художественных промыслов
8.1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Договор на приобретение сырья, расходных материалов и инструментов. 2. Платежное поручение. 3. Выписка банка, подтверждающая оплату по договору. 4. Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату). 5. Акт приема-передачи сырья, расходных материалов и инструментов или иной документ, предусмотренный договором, подтверждающий передачу сырья, расходных материалов и инструментов. 6. Товарная накладная (форма № ТОРГ-12) либо Универсальный передаточный документ (УПД). 7. При онлайн-заказе, представляется документ, подтверждающий онлайн-заказ (договор и счет не представляется)
9	Участие в региональных, межрегиональных и международных выставочных и выставочно-ярмарочных мероприятиях
9.1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Договор на участие в региональных, межрегиональных и международных выставочных и выставочно-ярмарочных мероприятиях. 2. Акт оказанных услуг по договору. 3. Платежное поручение. 4. Выписка банка, подтверждающая оплату по договору. 5. Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату)
10	Приобретение:

	<p>1) Оборудования (игровое Оборудование для детей, бытовая техника, мультимедийное Оборудование, интерактивные доски, информационное и коммуникационное Оборудование, Оборудование для видеонаблюдения, противопожарное Оборудование, рециркуляторы воздуха, кондиционеры, очистители и увлажнители воздуха);</p> <p>2) мебели;</p> <p>3) материалов (материалы для проведения обучения, воспитания и игр детей, материалы для врачебного кабинета), инвентаря (игрушки, подушки, одеяла, покрывала, ковры, покрытия на стены и пол, санитарно-технический инвентарь, инвентарь для уборки территории)</p>
10.1	<p>1. Договор на приобретение.</p> <p>2. Платежное поручение.</p> <p>3. Выписка банка, подтверждающая оплату по договору.</p> <p>4. Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату).</p> <p>5. Акт приема-передачи, предусмотренный договором, подтверждающий передачу приобретенных товаров от продавца покупателю.</p> <p>6. Товарная накладная (форма № ТОРГ-12) либо Универсальный передаточный документ (УПД).</p> <p>7. Бухгалтерские документы о постановке на баланс (для Оборудования и мебели) (обязательно для юридических лица, для индивидуальных предпринимателей – при наличии).</p> <p>8. Фотографии объектов.</p> <p>9. Для Оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации, представляются:</p> <p>1) заявление на перевод валюты (платежное поручение не представляется);</p> <p>2) инвойс на оплату (счет не представляется);</p> <p>3) декларация на товары (акт приема – передачи, ТОРГ-12 и УПД не представляются).</p> <p>10. При онлайн-заказе, представляется документ, подтверждающий онлайн-заказ (договор и счет не представляется)</p>
11	Повышение квалификации и (или) участие в образовательных программах работников лиц
11.1	<p>1. Договор на повышение квалификации и (или) участие в образовательных программах работников лиц.</p> <p>2. Акт оказанных услуг по договору.</p> <p>3. Документ (сертификат, диплом и т.п.) о прохождении повышения квалификации и (или) участия в образовательных программах.</p> <p>4. Платежное поручение.</p>

	<p>5. Выписка банка, подтверждающая оплату по договору.</p> <p>6. Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату)</p>
12	Медицинское обслуживание детей
12.1	<p>1. Договор на медицинское обслуживание детей.</p> <p>2. Акт оказанных услуг по договору.</p> <p>3. Лицензия на медицинскую деятельность, выданная организации здравоохранения, с которой заключен договор.</p> <p>4. Платежное поручение.</p> <p>5. Выписка банка, подтверждающая оплату по договору.</p> <p>6. Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату)</p>
13	Приобретение комплектующих изделий
13.1	<p>1. Договор на приобретение комплектующих изделий.</p> <p>2. Акт приема-передачи или иной документ, предусмотренный договором, подтверждающий передачу приобретенных комплектующих изделий.</p> <p>3. Платежное поручение.</p> <p>4. Выписка банка, подтверждающая оплату по договору.</p> <p>5. Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату).</p> <p>6. При онлайн-заказе, представляется документ, подтверждающий онлайн-заказ (договор и счет не представляется)</p>